

Fibero Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65
85-825 Bydgoszcz
biuro@fibero.pl
tel.: +48 52 325 45 55



Regulamin Korzystania z Usługi Dostępu do Internetu

**świadczonej przez
Fibero Sp. z o.o.**

Fibero Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65
85-825 Bydgoszcz
biuro@fibero.pl
tel.: +48 52 325 45 55



Spis treści

Rozdział 1 - Definicje

Rozdział 2 - Zakres i warunki Świadczenia usługi Dostęp do Internetu

Rozdział 3 - Umowa o Świadczenie usługi Dostęp do Internetu

Rozdział 4 - Odpowiedzialność

Rozdział 5 - Opłaty

Rozdział 6 - Reklamacje

Rozdział 7 - Dokumenty niezbędne do podpisania umowy

Rozdział 8 - Postanowienia przejściowe i końcowe

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



Użyte w „Regulaminie korzystania z usługi Dostęp do Internetu świadczonej przez Fibero Sp. z o.o.” pojęcia oznaczają:

- Usługobiorca - podmiot, który zawarł umowę o Świadczenie usługi Dostęp do Internetu
- Usługodawca - Fibero Sp. z o.o. Bydgoszcz ul. Wojska Polskiego 65,
- Lokal - określone w Umowie miejsce świadczenia usługi Dostęp do Internetu.
- Regulamin - Regulamin korzystania z usługi Dostęp do Internetu świadczonej przez Fibero Sp. z o.o.
- Sieć - wszystkie urządzenia i łącza tworzące infrastrukturę techniczną Fibero Sp. z o.o. do przesyłania informacji na odległość.
- Umowa - Umowa o świadczenie usługi Dostęp do Internetu zawarta pomiędzy Fibero Sp. z o.o. a Usługobiorcą.
- Urządzenia - stanowiący własność Fibero Sp. z o.o. komplet urządzeń dostarczanych Usługobiorcy w celu świadczenia usługi Dostęp do Internetu.
- Usługa Dostęp do Internetu - usługa stałego dostępu do sieci Internet.
- Zamawiający - podmiot, który złożył zamówienie na Usługę Dostęp do Internetu

Rozdział 2

Zakres i warunki Świadczenia usługi Dostęp do Internetu

§1

1. Usługa Dostęp do Internetu zwana dalej – Usługą świadczona jest przez firmę Fibero Sp. z o.o. zwaną dalej Usługodawcą w oparciu o usługi powszechne na podstawie Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu i uiszczania opłat określonych w Umowie oraz innych doręczonych Usługobiorcy cennikach i taryfach związanych z Usługą oraz zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie Regulaminu.
3. Usługa Dostęp do Internetu jest świadczona wyłącznie w oparciu o dedykowane przyłącze do sieci Usługodawcy
4. Cena na dostęp do sieci Internet składa się z stałej opłaty abonamentowej ustalonej indywidualnie i ewentualnej jednorazowej opłaty instalacyjnej oraz opłaty w przypadku ponownego przyłączenia do sieci.
5. Sposoby dokonywania płatności określa umowa.
6. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, chyba że jej treść stanowi inaczej.
7. Minimalny czas trwania umowy to 12 miesięcy, chyba że jej treść stanowi inaczej.

§2

W ramach Usługi Usługodawca zapewnia:

1. Usługi określone w Umowie.
2. Korzystanie z Urządzeń.

§3

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



Usługobiorca zobowiązany jest:

1. Korzystać z udostępnionych mu przez Usługodawcę urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej eksploatacji,
2. Umożliwić służbom technicznym Usługodawcy lub jej upoważnionemu przedstawicielowi dostęp do Urządzeń w ustalonym czasie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu poinformowania o takiej potrzebie,
3. Nie udostępniać otrzymanego łącza Internetowego innym podmiotom oraz osobom postronnym,
4. W przypadku podejrzenia naruszenia regulaminu poprzez udostępnianie Internetu innym użytkownikom, którzy nie podpisali z Usługodawcą Umowy o świadczenie usług, Usługobiorca w celu weryfikacji w/w faktu zobowiązany jest umożliwić służbom technicznym Usługodawcy dostęp do Urządzeń niezwłocznie, w trybie uniemożliwiającym ewentualny demontaż nielegalnego przyłącza.
5. Niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach w pracy, usterkach lub uszkodzeniach udostępnionych mu Urządzeń.
6. Nie dokonywać samodzielnie napraw i modernizacji udostępnionych mu Urządzeń, wszelkich zmian, konserwacji oraz usuwania uszkodzeń, naprawy urządzeń dokonuje wyłącznie Usługodawca lub jego upoważniony przedstawiciel. Usługodawca ma prawo obciążyć Usługobiorcę kosztami naprawy udostępnionych urządzeń w przypadku stwierdzenia, że uszkodzenie powstało na skutek:
 - a) samowolnej naprawy lub modernizacji dokonanej przez Usługobiorcę;
 - b) samowolnej zmiany konfiguracji urządzeń;
 - c) uszkodzeń mechanicznych, które nie mogły powstać w trakcie prawidłowej eksploatacji urządzeń;
 - d) uszkodzeń spowodowanych działaniami urządzeń będących własnością Użytkownika;
 - e) świadomego zniszczenia.

W przypadku, gdy awaria Urządzeń będąca wynikiem ich złej konstrukcji spowoduje uszkodzenie urządzeń będących własnością Usługobiorcy, wówczas koszty naprawy tych urządzeń ponosi Usługodawca. Jeśli uszkodzenie to nie jest wynikiem złej konstrukcji, ale wynikiem błędów obsługi urządzeń będących własnością Usługobiorcy lub wynikiem działania sił wyższych, które opisuje dokładnie Rozdz.4 §4 pkt1 Usługodawca jest zwolniony z odpowiedzialności za poniesione straty. Jako zabezpieczenie przed tego typu zdarzeniami Usługobiorca może zawrzeć osobną umowę z firmą ubezpieczeniową. W przypadku kwestionowania przez którąkolwiek ze Stron faktu uszkodzenia Urządzeń lub urządzeń będących własnością Użytkownika, jak też wielkości kosztów ich naprawy, wiążącą opinię w tym zakresie wyda niezależny rzeczoznawca wskazany przez Naczelną Organizację Techniczną. Strona, której roszczenia nie zostały uznane jest obciążana kosztami związanymi z opracowaniem opinii.

§4

Abonent powinien stosować się do instrukcji dołączonej wraz z przekazaniem podczas instalacji urządzeniem.

§5

1. Minimalna, gwarantowana prędkość dostępu do Internet wynosi nie mniej niż 20% wartości nominalnej zapisanej w umowie. Wartość jest wynikiem średniego pomiaru dokonywanego w okresie 1 godziny.

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



Rozdział 3 **Umowa o świadczenie usługi Dostęp do Internetu**

§1

Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, po dostarczeniu przez zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

§2

W imieniu Usługodawcy Umowę zawiera osoba upoważniona, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§3

1. Zamawiający może zawrzeć Umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego pełnomocnika.
2. Zamawiający może udzielić innemu podmiotowi pełnomocnictwa do składania oznaczonych oświadczeń woli, związanych z Umową.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej z podpisem (notarialnie poświadczonym) lub poświadczonym przez uprawnionego pracownika Usługodawcy.

§4

Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy w przypadkach, gdy:

1. Nie istnieją warunki techniczne do Świadczenia Usługi,
2. Zamawiający zalega z opłatami na rzecz Usługodawcy,
3. W innych uzasadnionych przypadkach.

§5

Wszelkie zmiany w Umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności

§6

Usługobiorca, którego dane zawarte w Umowie ulegają zmianie, bądź wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub inne postępowania sądowe, mogące mieć wpływ na Umowę, jest zobowiązany:

1. Poinformować właściwą jednostkę organizacyjną Usługodawcy o okolicznościach, o których mowa powyżej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia takich zmian lub wszczęcia postępowania,
2. Wskazać podmiot przejmujący jego prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Przekazanie praw i obowiązków Usługobiorcy wynikających z Umowy następuje na podstawie umowy o przejęcie wierzytelności oraz jego długów przez podmiot przejmujący za uprzednią pisemną zgodą Usługodawcy.

§7

1. Umowa może być rozwiązana przez Strony z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez:

- 1.1. Pisemne oświadczenie złożone przez Usługobiorcę do jednostki organizacyjnej Usługodawcy określonej w Umowie,
- 1.2. Pisemne oświadczenie Usługodawcy przekazane listem poleconym na adres Usługobiorcy określony w Umowie.

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



2. Umowa może być rozwiązana przez Usługobiorcę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługobiorca nie mógł korzystać z Usługi w sposób ciągły przez okres 30 dni.

3. Usługodawca ma prawo w każdym czasie tymczasowo zawiesić świadczenie Usługi i rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przez Usługobiorcę postanowień Umowy, naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa w zakresie związanym z korzystaniem z Usług, a w szczególności:

3.1. Nieuregulowania opłat na rzecz Usługodawcy.

3.2. Prób nielegalnego wejścia do zasobów informatycznych będących w posiadaniu innych osób.

3.3. Nieprzestrzegania przez Usługobiorcy, w zakresie, jakim go dotyczą, przepisów ustawy z dnia 21 lipca 2000 Prawo Telekomunikacyjne (Dz.U.nr 73,poz.852), z późniejszymi zmianami.

3.4. Wszelkich działań Usługobiorcy, które mogą uszkodzić infrastrukturę sieciową Usługodawcy lub zakłóca poprawne funkcjonowanie systemu Usługodawcy służącego udostępnieniu i monitorowaniu Usługi, szkieletu i punktów stykowych Sieci oraz innych elementów Sieci.

3.5. powodowanie przez Usługobiorcę zakłóceń w działaniu sieci Internet, w szczególności używania oprogramowania błędnie znakującego pakiety ruchu ciężkiego jako ruch na portach preferowanych m.in. 8080.

3.6. nielegalne podłączenia innych użytkowników przez Usługobiorcę.

4. W przypadku umowy na czas określony, Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy na zasadach określonych w pkt.1, przed upływem okresu, na który została zawarta. W takim przypadku Usługobiorca będzie zobowiązany do zwrotu przyznanej mu ulgi, jeżeli takowa występowała. Zwrot przyznanej ulgi nie będzie wyższy niż wysokość trzykrotnej opłaty abonamentowej i zostanie wyliczony proporcjonalnie według wzoru:

5. W przypadku zmiany ceny usługi Abonent ma prawo do rozwiązania umowy przed okresem końca jej trwania bez poniesienia kosztów zwrotu przyznanej ulgi.

wysokość przyznanej ulgi

----- * ilość miesięcy pozostałych do zakończenia umowy

ilość miesięcy umowy

§8

Umowa wygasa wskutek:

1. Ustania bytu prawnego osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, utworzonej zgodnie z przepisami prawa, będącej Usługobiorcą, z zastrzeżeniem §6,

2. Śmierci osoby fizycznej będącej Usługobiorcą,

§9

1. W ciągu 14 dni roboczych od daty wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest udostępnić swoje pomieszczenia pracownikowi Usługodawcy lub jej upoważnionemu przedstawicielowi w celu demontażu umieszczonych

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



w tych pomieszczeniach Urządzeń.

2. W chwili dokonywania demontażu Urządzeń powinny one znajdować się w stanie nienaruszonym, a ich zużycie nie powinno wykraczać ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

3. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia ponad normalną eksploatację Urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach Usługobiorcy, Usługodawca ma prawo do odszkodowania od Usługobiorcy w wysokości poniesionej szkody.

4. Wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, będzie określona przez Usługodawcę w formie obciążeniowej, która stanowi wezwanie do zapłaty.

Rozdział 4 Odpowiedzialność

§1

Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu i Umowy.

§2

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach określonych w Prawie Telekomunikacyjnym i Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem roz.6 §7 pkt.3.

§3

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:

1. Treści przekazywane podczas korzystania przez Usługobiorcę z Usługi.
2. Zabezpieczenie danych i oprogramowania komputera Usługobiorcy podłączonego do Urządzeń przed ingerencją osób trzecich,
3. Rejestrację domen dokonywaną przez Usługobiorcę w trakcie korzystania z Usługi,
4. Następstwa przerw w świadczonej Usłudze poza określonymi w regulaminie.

§4

1. Usługodawca i Usługobiorca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane przez zdarzenia zewnętrzne, niezależne od żadnej ze Strony, którym dana Strona nie mogła zapobiec. Do powyższych zdarzeń należą: klęski naturalne, przepięcia sieci energetycznej, decyzje władz państwowych, spółdzielczych, samorządowych.

2. W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w Rozdziale 4, Paragraf 4, Punkt 1 jedna Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.

§5

Stosowane przez Usługodawcę środki techniczne wykorzystywane w związku ze Świadczeniem Usługi gwarantują bezpieczeństwo przekazu informacji w granicach możliwości technicznych.

§6

Wymagane wskaźniki administracyjne dostępne są pod adresem:

<http://www.artinfo.com.pl/index.php/internet-mainmenu-40>

Wymienione wskaźniki są aktualizowane nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 5

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



Opłaty

§1

1. Wysokość opłat za Usługę określa Umowa.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczania opłat za Usługę zgodnie z wystawionymi fakturami VAT.
3. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wówczas opłatę abonamentowa ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdy dzień świadczenia Usługi.

§2

Za nie świadczenie Usługi będące następstwem podjętych działań przez Usługodawcę w ramach Okna Serwisowego lub awarii operatora nadrzędnego względem Usługodawcę nie ulegają zmniejszeniu opłaty ponoszone przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy

§3

1. Opłata za Usługę powinna zostać wniesiona w terminie do 7 dnia od wystawienia faktury za miesiąc, którego dotyczy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania wpłaty w kasie lub dzień wpływu na konto bankowe Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odłączenia po 30 dniach Usługobiorcy, który nie ureguluje w terminie opłaty abonamentowej, bądź instalacyjnej.

§4

1. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat Usługodawca pobiera odsetki ustawowe.
2. Kwota należnych odsetek powinna być naliczona samodzielnie przez Usługobiorcę.
3. Usługobiorca zobowiązuje się pokryć koszty pisemnego upomnienia o opóźnieniu w uiszczaniu opłat zgodnie z Cennikiem.

§5

Usługodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Usługobiorcy niezapłaconych należności oraz zwrotu Urządzeń nawet pomimo rozwiązania i wygaśnięcia Umowy.

§6

1. O zmianach w Cenniku, a także w Regulaminie oraz terminach ich wprowadzenia Usługodawca powiadamia Usługobiorcę z wyprzedzeniem, co najmniej jednego okresu rozliczeniowego drogą mailową.
2. Jeżeli Usługobiorca, nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu nowego regulaminu lub zmiany ceny netto usługi, przyjmuje się, że wyraża on zgodę na zmianę warunków Umowy.

Rozdział 6 Reklamacje

§1

1. Usługobiorcy mogą składać reklamacje z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. Usługobiorcy mogą składać reklamacje z tytułu błędnych danych znajdujących się na

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



fakturze VAT.

§2

1. Reklamacje powinny być zgłaszane do jednostki organizacyjnej Usługodawcy, z którą została zawarta Umowa.
2. Usługobiorca po zaobserwowaniu przerwy w świadczeniu Usługi lub nienależytego jej świadczenia zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Usługodawcy.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt.2, będzie podstawą do rozpatrzenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, które to reklamacje muszą być wniesione w formie pisemnej listem poleconym, ustnej, telefonicznej lub mailem na adres support@fibero.pl w ciągu 12 miesięcy od daty zgłoszenia takiego zdarzenia.
4. Wszelkie rekompensaty związane z nieprawidłowym działaniem Usługi będą odliczane od dnia pisemnego zgłoszenia przerwy przez Usługobiorcę w świadczeniu Usługi.
5. Reklamacje dotyczące błędnych danych znajdujących się na fakturze VAT muszą być wniesione w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu płatności określonego w fakturze VAT zawierającej kwestionowane dane.
6. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Usługobiorcy : imię i nazwisko lub jego nazwę, adres;
 - numer Umowy;
 - opis przedmiotu reklamacji;
 - opis przerwy w świadczeniu Usługi lub nienależytego jej świadczenia z podaniem daty i godziny, w której miały miejsce;
 - wskazanie kwestionowanych danych na fakturze VAT.
7. Za datę wniesienia reklamacji w formie pisemnej przyjmuje się datę wpływu reklamacji do Usługobiorcy.
8. W przypadku zgłoszenia reklamacji osobiście u Usługodawcy, jego pracownik przyjmujący reklamację jest zobowiązany podać swoje imię, nazwisko i sporządzić protokół przyjęcia reklamacji oraz pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji.

§3

Reklamacje rozpatruje i załatwia właściwa komórka Usługodawcy.

§4

1. Komórka organizacyjna Usługodawcy rozpatrująca reklamację jest zobowiązana zbadać wyczerpująco okoliczności faktyczne i prawne sprawy.
2. Przy rozpatrywaniu reklamacji stosownie do jej przedmiotu komórka organizacyjna Usługodawcy zobowiązana jest uwzględnić:
 - 2.1. Prowadzoną przez siebie ewidencję i posiadana dokumentację.
 - 2.2. Dokumenty i inne dowody przedstawione przez reklamującego.
 - 2.3. Wyniki postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez siebie właściwe służby.
 - 2.4. Badania techniczne i obserwacje urządzeń teleinformatycznych w sposób przewidziany dla danego rodzaju usług.

§5

1. Usługodawca rozpatruje reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej wniesienia i powiadamia pisemnie reklamującego o wyniku postępowania reklamacyjnego
2. Odpowiedz na reklamację powinna zawierać:

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



- 2.1. Nazwę komórki organizacyjnej Usługodawcy.
 - 2.2. Podanie podstawy prawnej.
 - 2.3. Rozstrzygnięcie, o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji.
 - 2.4. W przypadku przyznania odszkodowania - określenie wysokości kwoty i terminu jego wypłaty;
 - 2.5. W przypadku zwrotu innej należności - określenie wysokości kwoty i terminu jej zwrotu;
 - 2.6. Pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym, a dodatkowo, w przypadku gdy reklamującym jest konsument, o prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniach, o których mowa w art. 109 i 110 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
 - 2.7. Datę i podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Usługodawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
3. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamację powinna:
- 3.1. Dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.2. Zostać doręczona reklamującemu przesyłką poleconą.
3. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną po udzieleniu odpowiedzi reklamującemu.

§6

1. Zgłoszenie przez Usługobiorcę reklamacji nie zwalnia go z obowiązku regulowania faktur VAT we wskazanym terminie.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji powodującego powstanie nadpłaty, Usługodawca zobowiązuje się pomniejszyć o stosowną kwotę kolejną płatność należną mu od Usługobiorcy. W przypadku niemożności zaliczenia nadpłaty zgodnie ze zdaniem pierwszym, Usługodawca zobowiązuje się zwrócić nadpłatę Usługobiorcy.
3. W przypadku określonym w pkt.2 Usługodawca wykaże w fakturze VAT kwotę nadpłaty, która zostanie odliczona w kolejnej fakturze VAT lub wystawi fakturę korygującą i zwróci Usługobiorcy przysługującą mu kwotę pieniędzy.
4. Postanowienia roz.6 §2 pkt.5 nie stosuje się w sytuacji dokonania nadpłaty przez Usługobiorcę. Roszczenia Usługobiorcy o zwrot dokonanej nadpłaty przedawniają się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Za każdą dobę przerwy w świadczeniu Usługi Usługobiorcy przysługuje zwrot 1/15 średniej miesięcznej opłaty abonamentowej, liczonej według rachunków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych, jednak za okres nie dłuższy niż ostatnie 12 miesięcy. Odszkodowanie nie przysługuje jeżeli w okresie rozliczeniowym łączny czas przerwy nie był krótszy od 36 godzin. Niezależnie od odszkodowania za każdy dzień, w którym nastąpiła przerwa w świadczeniu usługi, płatnej okresowo, trwająca dłużej niż 12 godzin, abonentowi przysługuje zwrot 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej.
2. Z tytułu niedotrzymania, z winy przedsiębiorcy wyznaczonego terminu, zawarcia umowy

Fibero Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 65

85-825 Bydgoszcz

biuro@fibero.pl

tel.: +48 52 325 45 55



§8

Spory dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, niedotrzymania z winy Fibero Sp. z o.o. terminu rozpoczęcia świadczenia usług lub nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług mogą zostać zakończone polubownie w drodze postępowania mediacyjnego lub postępowania przed sądem polubownym, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Rozdział 7

Dokumenty niezbędne do podpisania Umowy

§1

Zamawiający ma obowiązek doręczyć Usługodawcy tytuł prawny do Lokalu (np.: wyciąg z księgi wieczystej, przydział lokalu, umowa najmu itp.), w którym będzie zainstalowana Usługa lub oświadczenie dysponowania prawem do lokalu lub pisemne oświadczenie, że posiada prawo do suponowania lokalem.

§2

Zamawiający przedstawia pisemna zgodę osoby posiadającej tytuł prawny do Lokalu na świadczenie Usługi zgodnie z Regulaminem w Lokalu.

§3

Zamawiający zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający tożsamość lub status prawny. Usługodawca zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów i informacji.

Rozdział 8

Postanowienia przejściowe i końcowe

§1

W sprawach nieuregulowanych Umowa i Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz Kodeksu Cywilnego.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2014

Fibero Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 65
85-825 Bydgoszcz
biuro@fibero.pl
tel.: +48 52 325 45 55



.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca